УТВЕРЖДЕНО:
приказом ООО «Сервисный центр Веста»
от 14.08.2026 № 374

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ УСЛУГ

Публичный договор возмездного оказания санаторно-курортных услуг (далее-Договор) определяет порядок предоставления санаторно-курортных услуг (далее-Услуга), а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между Обществом с ограниченной ответственностью «Сервисный центр Веста» и потребителем Услуг, с другой стороны, принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора.

Настоящий документ, адресованный неопределенному кругу лиц, является официальным публичным безотзывным предложением (офертой) общества с ограниченной ответственностью «Сервисный центр Веста» и содержит все существенные условия Договора.

Публикация текста настоящего Договора, в сети Интернет по адресу: www.westa.by.

Общество с ограниченной ответственностью «Сервисный центр Веста», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Антонова Дениса Петровича, действующего на основании Устава, и юридическое или физическое лицо, заказывающее и (или) использующее Услуги именуемое в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ ИОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ

Заказчик – физическое лицо, заключившее с Исполнителем Договор на условиях, содержащихся в нем, заказывающее, приобретающее услуги исключительно для личных, семейных, и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, либо указанное при оформлении заявки в качестве Заказчика.

Исполнитель – Общество с ограниченной ответственностью «Сервисный центр Веста» (сокращенное наименование – ООО «Сервисный центр Веста»), зарегистрированное Дзержинским райисполкомом 31 июля 2012 г. в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с регистрационным номером 600024832, структурным подразделением которого является Спортивно оздоровительный комплекс имеющий статус санаторно-курортной организации на основании Свидетельства о государственной аттестации санаторно-курортной организации от 25.06.2024 № 916.

Акцепт – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящего Договора.

Заявка – документы (сведения), предоставляемые (указанные) Заказчиком при оформлении заказа на услуги Санатория посредством телефонной и факсимильной связи, электронной почты, заполнения специальных форм на официальном сайте Исполнителя, а также личного обращения к Исполнителю.

Дополнительные услуги – боулинг, бильярд, сауна, аренда спортивного инвентаря, медицинские и другие услуги, оказываемые на платной основе в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Официальный сайт – информационный ресурс, размещенный Исполнителем в сети Интернет, по адресу www.westa.by, позволяющий осуществить Заказ на приобретение или выбор и приобретение Услуг.

Прейскурант – рассчитанная и утвержденная стоимость Услуг.

Путевка – документ, удостоверяющий право Заказчика на получение комплекса услуг, включенных в путевку.

Санаторий – спортивно-оздоровительный комплекс общества с ограниченной ответственностью «Сервисный центр Веста» (Исполнитель).

Санаторно-курортные услуги – услуги, которые предоставляются Исполнителем и могут включать: лечение, проживание, питание, проведение досуга в период действия путевки Заказчика.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Договор, размещенный на Официальном сайте www.westa.by в соответствии с пунктом 2 статьи 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь (далее – ГК РБ), является публичной офертой Исполнителя, адресованного неопределённому кругу физических лиц, заключить договор на определенных в нем условиях, который содержит все существенные условия возмездного оказания выбранных Заказчиком услуг в Санатории.

2.2. Заключение Договора осуществляется посредством присоединения Заказчика к Договору, посредством полного и безоговорочного принятия (акцепта) условий Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст. 398, ст. 408 ГК РБ). В разумный срок после получения Заявки Исполнитель, руководствуясь действующим прейскурантом, выполняет расчет стоимости Услуг и направляет (предоставляет) Заказчику Счет/Счет-фактуру (далее – Счет).

2.3. Полным и безоговорочным принятием (акцептом) условий настоящей оферты признается осуществление Заказчиком предварительной оплаты соответствующей суммы Заявки согласно условиям договора.

2.4. Заказчик, производящий акцепт настоящей оферты, принимает и соглашается со всеми условиями, изложенными в Договоре, размещенном на страницах Официального сайта в момент оформления Заявки.

2.5. В случае принятия условий настоящего Договора и оплаты Услуг физическое лицо, производящее акцепт оферты, становится Заказчиком, а Исполнитель и Заказчик совместно – Сторонам настоящего Договора.

2.6. Заказчик, заключивший Договор в пользу третьих лиц, выражает тем самым их согласие с условиями Договора.

2.7. Настоящий договор при условии соблюдения порядка его принятия (акцепта) считается заключенным в простой письменной форме.

2.8. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в Договор и в информацию на страницах Официального сайта в связи с чем, Заказчик обязуется на момент оформления Заказа ознакомиться с текстом Договора и информацией, размещенной на страницах Официального сайта Исполнителя.

2.9. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что обладает соответствующим правом и достаточным объемом дееспособности, а равно всеми иными правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения настоящего Договора.

2.10. На основании вышеизложенного, физическое лицо после ознакомления с текстом публичной оферты и несогласием с каким-либо пунктом оферты отказывается от приобретения Услуг, и не совершает действий по присоединению к Договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. предоставить Заказчику Услуги, являющиеся предметом настоящего Договора качественно и в установленный срок;

3.1.2. предоставить Заказчику полную и достоверную информацию об условиях размещения и обслуживания в Санатории, а также о дополнительных услугах.

3.1.3. выдать путевку Заказчику по прибытии в Санаторий (при условии полной оплаты стоимости услуг).

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. требовать получение от Заказчика полной, достоверной информации, документов, сведений о себе в объеме, необходимом для исполнения обязательств по настоящему Договору, а также отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке при:

невыполнении Заказчиком законных требований Представителя Исполнителя;

нарушении Заказчиком (иными лицами, проживающими с Заказчиком) Правил приема, размещения и пребывания отдыхающих по оздоровительным путевкам в Спортивно-оздоровительном комплексе ООО «Сервисный центр Веста» и (или) совершения данными лицами административного правонарушения, умышленного причинения вреда имуществу Исполнителя.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. своевременно предоставить исполнителю полную, достоверную информацию и документы, а также сведения о себе в объеме, необходимом для исполнения обязательств по настоящему Договору;

3.3.2. произвести предварительную оплату стоимости Услуг, а, в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь и Договором, оплатить курортный сбор;

3.3.3. ознакомиться и соблюдать законодательство Республики Беларусь, требования Правил противопожарной безопасности, Правила приема, размещения и пребывания отдыхающих по оздоровительным путевкам в Спортивно-оздоровительном комплексе ООО «Сервисный центр Веста»;

3.3.4. уважать политические и социальное устройство Республики Беларусь, ее обычаи, традиции, религии населения; бережно относиться к окружающей среде;

3.3.5. иметь санаторно-курортную карту или выписку из амбулаторной карты, эпикриз, иной документ, содержащий аналогичную информацию о состоянии здоровья, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее одного месяца до дня заезда (кроме туров выходного дня).

При отсутствии санаторно-курортной карты или выписки из амбулаторной карты, эпикриза, иного документа, содержащего аналогичную информацию о состоянии здоровья, Заказчик может пройти необходимое медицинское обследование на платной основе в Санатории. При отказе от данного обследования и отсутствия санаторно-курортной карты (выписки из амбулаторной карты, эпикриза или иного документа, содержащего аналогичную информацию о состоянии здоровья), санаторно-курортное лечение не проводится, а его стоимость Заказчику не возмещается;

3.3.6. нести полную ответственность за пребывание в санатории своих несовершеннолетних детей до 18 лет, в том числе за соблюдение детьми правил поведения в помещениях и на территории Санатория, а также на воде (в бассейнах, в озере), за изменения состояния здоровья ребенка (детей) вследствие имеющегося и (или) спонтанно возникшего заболевания или аллергических реакций организма на полученные медицинские и лечебно-профилактические, а также СПА-процедуры;

3.3.7. по требованию исполнителя подтвердить соответствие своих персональных данных сведениям, указанным при заключении Договора путем предоставления документа, удостоверяющего личность;

3.4. Закаазчик имеет право:

3.4.1 получить полную и достоверную информацию об условиях размещения и обслуживания в Санатории, а также о Дополнительных услугах, оказываемых Санаторием;

3.4.2. обращаться к Исполнителю для внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными.

3.4.3. обращаться к Исполнителю с заявлением о прекращении обработки своих персональных данных и отзыве согласия на обработку персональных данных.

4. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ЦЕНА УСЛУГ

4.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик принимает и оплачивает Услуги в соответствии с условиями Договора согласно утвержденному Перечню Услуг и Прейскуранту, размещенному на Официальном сайте и на информационных стендах Исполнителя.

4.2. Цена на путевку и указывается по каждой категории номеров и устанавливается согласно действующим прейскурантам Исполнителя.

4.3. Цена Услуг может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке. При этом цена Услуг, по которым выставлен Счет, и по которым Заказчик произвел в полном объеме оплату в порядке, сроке и на условиях, определенных Договором, изменению не подлежат, за исключением случаев, когда изменение цены вызвано требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь. В случае, когда увеличение цен на Услуги вызвано требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь, Исполнитель вправе предложить Заказчику произвести доплату, а в случае его отказа – отказаться от Договора и вернуть денежные средства.

4.4. Для резидентов Республики Беларусь цены на Путевки указываются в белорусских рублях.

4.5. Для нерезидентов Республики Беларусь цены на Путевки указываются в иностранной валюте (российский рубль, доллар США), при этом в качестве исходного пункта при определении цены Путевки используется Прейскурант в российских рублях и производится пересчет цены Путевки в иные иностранные валюты исходя из данного Прейскуранта.

4.6. Исполнитель вправе предоставлять Заказчику скидки на Услуги, а также устанавливать систему бонусов и программу лояльности. Виды скидок, порядок и условия начисления и предоставления бонусов указываются на страницах Официального сайта и на информационных стендах Исполнителя, и могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке.

Скидки применяются при бронировании на основании предъявленных подтверждающих документов. Перерасчет стоимости оплаченных путевок, по причине не предоставления (несвоевременного предоставления) документов, дающих право на применение скидки, не производится.

4.7. Заказчик может приобрести Дополнительные услуги (при отсутствии противопоказаний) на возмездной основе по ценам, в соответствии с Прейскурантом.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ

5.1. Заказчик может оформить Заявку на Услуги посредством любого из доступных способов связи: телефонного звонка, электронной почты, заполнению специальных форм на официальном сайте, путем использования любого доступного мессенджера, а также личного обращения к Исполнителю.

5.2. После оформления Заявки (за исключением использования способа оформления Заявки через систему онлайн-бронирования на Официальном сайте) Исполнитель обрабатывает его (при необходимости, согласовывает с Заказчиком, содержащуюся в Заявке информацию с целью ее уточнения и проверки правильности оформления Заявки) и подтверждает Заявку в виде выставления Счета (счет-фактуры) для оплаты, переданного любым из доступных способов связи Заказчику, который обязан оплатить его.

При использовании способа оформления Заявки через систему онлайн-бронирования на Официальном сайте Исполнителя (оплата банковской картой или банковским переводом) Заказчик по прибытию в Санаторий предоставляет подтверждение бронирования (оплаты) Исполнителю, а также документы, являющиеся основанием для предоставления скидки.

При любом способе оформления Заявки Исполнитель по прибытию Заказчика обязан проверить достоверность указанных в Заявке данных, явившихся основанием для расчета стоимости путевки и ее оплаты, и в случае необходимости произвести перерасчет

ее стоимости и обязать доплатить неоплаченную стоимость путевки, которую Заказчик обязан оплатить до оказания услуг Исполнителем.

5.3. Все информационные материалы, представленные на Официальном сайте Исполнителя, на официальных страницах в социальных сетях носят справочный характер, не учитывают индивидуальные физиологические особенности Заказчика. Перед оформлением Заявки Заказчик должен любым доступным способом обратиться за консультацией к Исполнителю по вопросам, касающимся свойств и характеристик Услуг.

5.4. Публикация где-либо информации, очевидно не соответствующей Услугам, в том числе цены, фотографии и описания, признается технической ошибкой.

5.5. При оформлении Заявки Заказчик представляет (а при ее наличии у Исполнителя подтверждает) следующую информацию о себе и лицах, для которых он приобретает Услуги:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

контактный номер телефона;

адрес электронной почты;

гражданство;

иную необходимую информацию.

5.6. Заказчик самостоятельно несёт ответственность за содержание и достоверность информации, предоставленной при осуществлении регистрации, оформлении Заявки.

6. ОПЛАТА ЗАЯВКИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Оплата Заявки Заказчиком производится посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя наличными, пластиковой картой, и в расчетно-кассовом центре банка либо посредством интернет-эквайринга, в соответствии с условиями, указанными в Договоре.

Оплата Заявки Заказчиком, являющимся резидентом Республики Беларусь, производится в белорусских рублях любыми доступными способами.

Оплата Заявки Заказчиком, не являющимся резидентом Республики Беларусь:

из-за пределов территории Республики Беларусь, производится в иностранной валюте (российских рублях, долларах США) посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя;

в пределах (на) территории Республики Беларусь на расчетный счет или в кассу Исполнителя в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Датой оплаты считается:

дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя;

дата внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

В случае внесения Заказчиком предоплаты в частичном размере, оставшаяся часть стоимости Путевки вносится в установленные Исполнителем сроки.

Расчет оставшейся части стоимости Путевки для Заказчика, являющегося резидентом Республики Беларусь, производится исходя из действующего Прейскуранта на дату бронирования в белорусских рублях за вычетом полученного аванса.

Расчет оставшейся части стоимости Путевки для Заказчика, не являющегося резидентом Республики Беларусь, производится исходя из общей суммы Заказа в валюте платежа за вычетом полученного аванса в валюте платежа с переводом по курсу Национального Банка Республики Беларусь в российские рубли на день заезда и/или оплаты.

Расчет стоимости Путевки с переходящим сроком заезда из одного ценового периода в другой осуществляется согласно Прейскуранту, действующему на дату заезда Заказчика.

6.2. Предварительная оплата не является коммерческим займом.

6.3.В случае неоплаты Заявки в установленный срок – заявка аннулируется.

6.4. По прибытию, Заказчик обязан, в соответствии с законодательством

Республики Беларусь, в день заезда уплатить Исполнителю наличным или безналичным способом курортный сбор, размер которого устанавливается Решением Дзержинского районного Совета депутатов.

Исполнитель приступает к оказанию Услуг только после оплаты курортного сбора.

В случае неполного использования санаторно-курортных и оздоровительных услуг, предоставляемых согласно приобретенной путевке, или досрочного выезда Заказчика из Санатория, возврат ранее уплаченной суммы (ее части) курортного сбора не производится.

6.5. Исполнитель возвращает денежные средства, уплаченные Заказчиком, за вычетом комиссии, взимаемой за перевод денежных средств, в случаях:

6.5.1. при отсутствии уважительных причин:

- в случае отказа от путевки в срок более чем за 30 календарных дней до даты заезда в Санаторий – в размере 100% предоплаты (оплаты) за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов;

- в случае отказа от путевки в срок от 15-29 календарных дней до даты заезда в Санаторий – в размере 50% предоплаты (оплаты) за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов;

В случае отказа Заказчика от путевки в течение 14 дней до даты заезда, возврат Заказчику денежных средств Исполнителем не производится.

6.5.2. при своевременном уведомлении о наличии уважительных причин с предоставлением документов их подтверждающих:

- в размере 100% стоимости неиспользованных дней по путевке за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов.

В таких случаях Заказчик обязан уведомить Исполнителя о наличии уважительных причин, препятствующих приезду (заселению) в Санаторий либо дальнейшему пребыванию в Санатории (досрочном выбытии) с обязательным предоставлением подтверждающих документов (в оригинале и (или) копии по усмотрению Исполнителя) - в кратчайшие сроки, но не позднее 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем возникновения указанных причин.

К уважительным причинам могут относиться: временная нетрудоспособность Заказчика, его близкого родственника, супруга; наличие противопоказаний к санаторно-курортному лечению, медицинское заключение по которым получено после оплаты заявки и другие причины. Оценка уважительности причин осуществляется по усмотрению Исполнителя.

6.6. В случае невозможности заезда Заказчика по документально подтвержденной уважительной причине дата и (или) срок пребывания в Санатории могут быть изменены (перенесены) по согласованию Сторон при наличии свободных мест.

При изменении (переносе) даты Путевки из одного ценового периода в другой осуществляется перерасчет стоимости Путевки согласно Прейскуранту, действующему на дату заезда Заказчика.

6.7. При неприбытии, опоздании, досрочном отъезде из Санатория без уважительной причины денежные средства за неиспользованные дни и частичная оплата не возвращаются.

6.8. В случае заболевания Заказчика с последующей госпитализацией в лечебное учреждение срок путевки при наличии свободных мест может быть продлен на количество дней потери трудоспособности либо перенесен на другой срок по письменному Согласованию сторон.

6.9. В случаях, предусмотренных настоящим договором, возврат Заказчику денежных средств производится по его письменному обращению в течение 15 рабочих дней, следующих за днем его поступления Исполнителю на расчетный счет Заказчика.

6.10. Стороны пришли к соглашению, что денежные средства, перечисленные Заказчиком по настоящему договору, включая, но не ограничиваясь средствами по оплаченным путевкам, услуги по которым не оказаны по причине не приезда последнего, могут быть зачтены по решению Исполнителя в качестве предоплаты за услуги,

подлежащие оказанию по заявлению Заказчика в сроки и порядке, согласованном с Исполнителем.

Возврат денежных средств производится на основании письменного заявления Заказчика: путем получения наличных денежных средств в кассе Исполнителя; посредством безналичного перечисления на расчетный счет, указанный им, или на банковскую карту, с которой был произведен платеж.

Рассмотрение заявления на возврат денежных средств и фактическое их зачисление на банковскую карту Заказчика может занимать до 30 дней в зависимости от правил и условий, межбанковских процессинговых центров и банков, участвующих в данной операции.

При направлении обращения, обязательным условием является указание в нем банковских реквизитов получателя денежных средств (заявителя, клиента), его собственноручной подписи, с приложенной копией паспорта (страниц указывающих ФИО, паспортные данные и место регистрации). В случае непредставления (не полного представления) необходимых документов для возврата средств, денежные средства не возвращаются, Исполнитель за отказ возвратить денежные средства ответственности не несет. За неиспользованные дни, по обстоятельствам, определенным в п. 6.5.2. настоящего договора, возврат Заказчику производится по письменному обращению, с соблюдением требованиям настоящего пункта, в сроки, согласованные между сторонами договора. В других случаях, не определенных настоящим договором, денежные средства за неиспользованные дни Заказчиком, не возмещаются.

7. УСЛОВИЯ ПРЕБЫВАНИЯ ПО ПУТЕВКАМ. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

7.1. Срок пребывания в Санатории указывается в соответствующей путевке.

7.2. Время заезда с 13.00 часов первого дня Путевки, время выезда 11.00 часов последнего дня Путевки.

7.3. Заказчик по прибытию в Санаторий обязан предъявить:

паспорт;

свидетельство о рождении несовершеннолетних детей (при их наличии в составе заезда);

удостоверенное нотариусом либо другим должностным лицом, имеющим право совершать такое нотариальное действие, согласие родителей на выезд ребенка за границу (при отсутствии в составе заезда родителя несовершеннолетнего ребенка);

справку но форме 1 здр/у-10 «Медицинская справка о состоянии здоровья» (или до форме 1 мед/у-10 «Выписка из медицинских документов» или санаторно-курортную карту, эпикриз, иной документ, содержащий аналогичную информацию о состоянии здоровья, заверенный в установленном порядке) выданную не позднее одного месяца до дня заезда, при отсутствии которой лечение назначается после обследования на платной основе.

7.4. В случае опоздания (не прибытия) Заказчика ко времени заезда в Санаторий, срок его пребывания в Санатории не продлевается и не переносится, если иное не установлено Исполнителем.

При опоздании более чем на 2 суток, Заявка аннулируется и размещение у Исполнителя производится в свободные номера (если номер меньшей комфортности, то без возмещения разницы, а с лучшей комфортностью-при условии доплаты).

7.5. В случае неприбытия (опоздания) Заказчика в Санаторий, его досрочного отъезда из Санатория, при отсутствии уважительных причин, а также неуведомления (несвоевременном уведомлении) об их возникновении, непредставления (несвоевременном представлении) документов их подтверждающих денежные средства за неиспользованные дни путевки не возвращаются, если иное не установлено Исполнителем.

7.6. По прибытии в Санаторий с граждан, на которых распространяется действие решения Дзержинского районного Совета депутатов «Об установлении курортного сбора

на территории Дзержинского района» взимается курортный сбор в размере и порядке, предусмотренном данным решением и Договором.

7.7. В случае систематического (два и более раза) нарушения Заказчиком (иными лицами, проживающими с ним) утвержденных Правил приема, размещения и пребывания отдыхающих по оздоровительным путевкам в Спортивно-оздоровительном комплексе ООО «Сервисный центр Веста» и (или) совершения данными лицами административного правонарушения, умышленного причинения вреда имуществу Исполнителя (при отказе от добровольного возмещения), Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора.

7.8. Данными нарушениями являются: злоупотребление спиртными напитками, нарушение правил пожарной безопасности, создание препятствий для нормальной деятельности Санатория либо комфортного отдыха других лиц и подобные нарушения. Нарушения фиксируется путем составления соответствующего акта представителем Исполнителя.

7.9. При отказе от договора, последний считается расторгнутым, а договорные обязательства прекращенными в срок, предусмотренный Исполнителем в соответствующем письменном уведомлении Заказчика, а Заказчик (иные лица, проживающие с ним) подлежат выселению.

7.10. Какие-либо убытки Заказчика (иных лиц, проживающих в ним) возникшие в связи с отказом Исполнителя от договора (прекращением договорных отношений) не подлежат возмещению, равно как не подлежат возврату денежные средства за неиспользованные дни путевки.

7.11. Лица, не имеющие возможности к самостоятельному передвижению, принимаются в Санаторий только в сопровождении других лиц.

7.12. Услуги предоставляются только после их полной оплаты Заказчиком, а также после внесения платежей по налогам и сборам, оплата которых является обязательным в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

7.13. Дополнительные медицинские Услуги, оказываемые на платной основе, не входящие в стоимость Путевки, а также диагностические исследования проводятся только после осмотра врачей-специалистов за дополнительную плату.

Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный здоровью Заказчика, в случае сокрытия последним своих заболеваний и/или противопоказаний к отдельным видам медицинских и СПА-услуг, информация о которых не предоставлена Заказчиком специалисту Санатория.

7.14. Стоимость медицинских услуг, входящих в стоимость путевки, не возмещаются Заказчику в случаях:

неиспользования услуг по личной инициативе, в случае назначения данных процедур врачом по медицинским показаниям;

если медицинские процедуры не назначены Заказчику врачом, а были выбраны Заказчиком самостоятельно;

в случае преждевременного убытия Заказчика из Санатория по собственному волеизъявлению без уважительной на то причины.

Уважительность причин рассматривается в каждом случае индивидуально по заявлению Заказчика.

7.15. Исполнитель имеет право вносить изменения в Услуги, входящие в стоимость Путевки, в том числе их замену, на равнозначные, сохраняя при этом общую структуру Услуг. Никакие компенсации в этом случае не предусмотрены.

7.16. Заказчик обязан соблюдать лист назначений, а также режим посещений, назначенных медицинских и СПА-услуг.

7.16. Заказчик услуг обязан в случае невозможности явки (отмене процедуры) заблаговременно перенести назначенные ему медицинские и СПА-услуги, входящие в стоимость путевки, уведомив об этом представителя Исполнителя не менее чем за 2 (два) часа до начала назначенной процедуры. В случае не уведомления Исполнителя в установленном выше порядке, стоимость за пропущенные дополнительные услуги

медицинского характера или СПА-услуги взимается с Заказчика в полном размере, как за оказанную услугу, а в случае, если процедура входит в стоимость путевки, то она не переносится на другое время.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

8.2. В случае причинения Заказчиком (лицами, отдыхающими с Заказчиком) ущерба (порчи и (или) недостачи) имуществу Исполнителя, Заказчик возмещает стоимость такого ущерба не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем направления Заказчику письменного требования или с даты подписания Заказчиком соответствующего акта о порче имущества.

8.3. Исполнитель не несет ответственности:

в случае утраты или кражи личных вещей Заказчика;

за ущерб, который может быть нанесен Заказчику по его собственной вине или по вине третьих лиц;

за несоответствие предоставленных Услуг субъективным ожиданиям Заказчика.

за вред причиненный Заказчику вследствие нарушения (не выполнения) Заказчиком правил пользования товаром, оборудованием, изделиями, механизмами, спортивными сооружениями, тренажерами, снарядами и другими конструкциями расположенными на территории предприятия для общего пользования и (или) предоставленными в его распоряжение на условиях использования движимого имущества для потребительских целей (прокат и др.), а также за причиненный вред при посещении Заказчиком различного рода культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий, в том числе оказании других видов услуг, за исключением случаев, когда Заказчик действовал под контролем предоставленного Исполнителем инструктора или иного лица уполномоченного (оформленного надлежащим образом) для выполнения соответствующих функций;

8.4. Курение в помещениях Исполнителя запрещено. За нарушение этого требования Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

8.5. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором или урегулированные не полностью, регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

9.1. Стороны не несут ответственность за невыполнение своих обязательств по Договору в связи с форс-мажорными обстоятельствами: военные действия, массовые беспорядки, забастовки, а также стихийные бедствия, как-то: наводнение, пожар, землетрясение.

9.2. В случае обстоятельств непреодолимой силы, либо непредвиденных производственных и иных причин (аварийный ремонт номерного фонда и др.) Исполнитель вправе осуществить перевод (перемещение) Заказчика в другой номер, в том числе; с изменением категории номера без изменения стоимости Путевки.

10. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

10.1. Обработка персональных данных Заказчика осуществляется Исполнителем, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации. Под обработкой персональных данных понимается любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными Заказчика, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление персональных данных.

10.2. На основании положений абзаца пятнадцатого статьи 6 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» Исполнитель осуществляет обработку

персональных данных Заказчика без его согласия в целях совершения действий, установленных настоящим договором и относящимся к его исполнению.

10.3 Совершение Исполнителем действий, установленных настоящим договором, подразумевает обработку персональных данных Заказчика для внесения в журналы, информационные ресурсы (системы), реестры, для формирования статистических данных, хранения, совершения иных действий Исполнителя, направленных на заключение, исполнение, изменение настоящего договора.

10.4. Обработка персональных данных в иных целях, помимо указанных выше, осуществляется с согласия заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о защите персональных данных (предоставление персональных данных органам дознания, следствия, налоговым органам, другим органам исполнительной власти).

10.5. Исполнитель обязуется не допускать раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия Заказчика, если иное не предусмотрено законодательством. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных Заказчиком для распространения (рассылка рекламной информации, распространения программ лояльности и др.), оформляется отдельно от настоящего договора в порядке, установленном законодательством.

10.6. Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальности персональных данных, полученных по настоящему договору, обеспечивая их защиту и обработку в соответствие с требованиями законодательства, а также использовать персональные данные только в целях исполнения договора.

11. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Юридический адрес:
222712 Минская обл., Дзержинский р-н, РАД М-1, 319 км, 6.
Почтовый адрес:
222712 Минская область Дзержинский район, а/я 30 Дзержинский РУПС
Учетный номер плательщика (УНП), ОКПО:
УНП 600024832, ОКНО 28863760
Банковские реквизиты:
расчетный счет в белорусских рублях BY75BAPB30123257200100000000
в ОАО «Белагропромбанк», г. Минск, пр-т Жукова, 3, B1C BAPBBУ2X;
текущий счет в российских рублях BY48BAPB30123257200700000000
в ОАО «Белагропромбанк», г. Минск, пр-т Жукова, 3, B1C BAPBBУ2X;
текущий счет в долларах BY66BAPB30123257200300000000
в ОАО «Белагропромбанк», г. Минск, пр-т Жукова, 3, B1C BAPBBУ2X;
Контактные телефоны:
8 (01716) 6 70 58, факс - 8 (01716) 6 70 50, 6 70 00.