

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «Сервисный центр Веста»
Антонов Д.П.
22.03.2019



ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

Публичный договор возмездного оказания гостиничных услуг (далее – Договор) определяет порядок предоставления гостиничных услуг (далее – Услуга), а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между обществом с ограниченной ответственностью «Сервисный центр Веста» (далее – Исполнитель), в лице директора Антонова Дениса Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и потребителем Услуг (далее – Заказчик), с другой стороны, принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ

1. Термины и определения.

В настоящем Договоре, если контекст не требует иного, нижеприведенные термины имеют следующие значения:

Акцепт – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора.

Гостиница «Гостевой Дом» – гостиничный комплекс, отвечающий установленным требованиям технических нормативных правовых актов, в котором осуществляется гостиничное обслуживание, расположенный по адресу: Республика Беларусь, 222 720, Минская область, Дзержинский район, км 319+800 Брестское направление автомобильной дороги М-1/Е-30 Брест (Козловичи) – Минск – граница Российской Федерации (Редьки) (далее – Гостиница).

Гостиничное обслуживание – услуги, оказываемые администрацией, по предоставлению номеров для временного проживания физических лиц, а также дополнительные услуги (далее – Услуги).

Дополнительные услуги – питание, боулинг, бильярд, баня, аренда зала переговоров, аренда конференц-зала и другие услуги, оказываемые администрацией на возмездной и (или) безвозмездной основе в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Заказ – Услуга, предоставляемая Исполнителем из Перечня услуг.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее и (или) использующее услуги.

Исполнитель – общество с ограниченной ответственностью «Сервисный центр Веста» (сокращенное наименование – ООО «Сервисный центр Веста»), зарегистрированное решением Дзержинского райисполкома от 31.07.2012 года № 0060305 в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 600024832, специальное разрешение (лицензия) на право осуществления медицинской деятельности № 02040/6254 от 23.12.2009 года (действительна до: бессрочная), юридический/почтовый адрес: Республика Беларусь, 222 720, Минская область, Дзержинский район, км 319+800 Брестское направление автомобильной дороги М-1/Е-30 Брест (Козловичи) – Минск – граница Российской Федерации (Редьки).

Оферта – публичное предложение Исполнителя, адресованное любому физическому лицу, заключить с ним договор возмездного оказания Услуг на условиях, содержащихся в настоящем Договоре.

Официальный сайт – информационный ресурс, размещенный Исполнителем в сети Интернет, по адресу www.westa.by, позволяющий осуществить Заказ на приобретение или выбор и приобретение Услуг.

Перечень услуг – список услуг, оказываемых ООО «Сервисный центр Веста».

Прейскурант – рассчитанная и утвержденная руководителем Исполнителя стоимость Услуг согласно Перечню услуг.

Стороны – указание на Исполнителя и Заказчика при совместном упоминании в Договоре.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. МОМЕНТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор, размещенный на сайте www.westa.by и на информационном стенде Исполнителя, в соответствии с пунктом 2 статьи 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь (далее – ГК), является публичной офертой Исполнителя, адресованной неопределенному кругу лиц, заключить Договор на определенных в нем условиях, который содержит все существенные условия возмездного оказания Услуг в Гостинице общества с ограниченной ответственностью «Сервисный центр Веста», выбранных Заказчиком.

2.2. Заключение Договора происходит посредством присоединения (ст. 398 ГК) Заказчика к Договору, то есть посредством полного и безоговорочного принятия (акцепта) условий Договора в целом без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст. 408 ГК).

2.3. Полным и безоговорочным принятием (акцептом) условий настоящей оферты признается осуществление Заказчиком предварительной оплаты соответствующей суммы Заказа согласно условиям Договора.

Договор признается заключенным в момент получения Исполнителем соответствующего финансового документа, подтверждающего факт оплаты Заказа Заказчиком.

2.4. Заказчик, производящий акцепт настоящей оферты, принимает и соглашается со всеми условиями, изложенными в Договоре, размещенном на страницах Официального сайта и на информационном стенде Исполнителя в момент оформления Заказа.

2.5. Настоящий Договор при условии соблюдения порядка его принятия (акцепта) считается заключенным в простой письменной форме (пункты 2, 3 ст. 404, п. 3 ст. 408 ГК).

2.6. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в Договор и в информацию на страницах Официального сайта и на информационном стенде Исполнителя, в связи с чем, Заказчик обязуется на момент оформления Заказа ознакомиться с текстом Договора и информацией, размещенной на страницах Официального сайта и/или на информационном стенде Исполнителя.

2.7. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что обладает соответствующим правом и достаточным объемом дееспособности, а равно всеми иными правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения настоящего Договора.

2.8. Обязательства Сторон:

2.8.1. Исполнитель обязан довести до сведения Заказчика, путем размещения на страницах Официального сайта и на информационном стенде Исполнителя: Правила пребывания в Гостинице, Прейскурант на Услуги, и Перечень Услуг, дополнительно оказываемых на платной основе.

2.8.2. Исполнитель имеет право на своевременное получение от Заказчика полной, достоверной информации, документов, сведений о себе в объеме,

необходимом для исполнения обязательств по настоящему Договору, а также расторгать Договор в одностороннем порядке:

при невыполнении Заказчиком требований администрации Гостиницы;
при нарушении Правил пребывания в Гостинице.

Исполнитель имеет право на возмещение Заказчиком причиненных убытков (нанесенного вреда), материального ущерба.

2.8.3. Заказчик обязан:

до оказания Услуг предварительно оплатить 100% их стоимости;
соблюдать Правила противопожарной и личной безопасности;
ознакомиться с Правилами пребывания в Гостинице и соблюдать их;
своевременно представить Исполнителю полную, достоверную информацию и документы, а также сведения о себе в объеме, необходимом для исполнения обязательств по настоящему Договору;

возместить Исполнителю причинённые убытки (нанесенный вред), материальный ущерб;

соблюдать законодательство Республики Беларусь, уважать ее политическое и социальное устройство, обычаи, традиции, религии населения;

бережно относиться к окружающей среде, материальным историко-культурным ценностям.

2.9. На основании вышеизложенного, внимательно ознакомьтесь с текстом публичной оферты, и если Вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, Вам предлагается отказаться от покупки и использования Услуг, предоставляемых Исполнителем, и не совершать действий по присоединению к Договору.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ЦЕНА УСЛУГ

3.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик принимает и оплачивает Услуги в соответствии с условиями Договора в Гостинице согласно утвержденному Перечню Услуг и Прейскуранту, размещенному на Официальном сайте и на информационных стендах Исполнителя.

3.2. Стоимость Услуг, оказываемых в рамках настоящего договора, определяется исходя из объема, характера и продолжительности, заказанных Заказчиком Услуг согласно утвержденным Исполнителем прейскурантам цен, действующим непосредственно в момент бронирования Услуг.

3.3. Прейскуранты цен, которые действовали непосредственно в момент бронирования заказанных Услуг, являются неотъемлемой частью настоящего договора.

3.4. Исполнитель вправе предоставлять Заказчику скидки на Услуги, а также устанавливать систему бонусов и программу лояльности.

Виды скидок, порядок и условия начисления и предоставления бонусов указываются на страницах Официального сайта и на информационных стендах Исполнителя, и могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке.

3.5. Заказчик имеет право приобрести дополнительные услуги, указанные в Перечне Услуг, на возмездной основе по ценам, в соответствии с Прейскурантом.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКАЗА

4.1. Заказчик может оформить Заказ на Услуги посредством любого из доступных способов связи: по телефону, электронной почте, путем использования любого доступного мессенджера, а также личного обращения к Исполнителю.

4.2. После оформления Заказа Исполнитель обрабатывает его в течение 24 часов (при необходимости, согласовывает с Заказчиком, содержащуюся в Заказе информацию с целью ее уточнения и проверки правильности оформления Заказа) и

подтверждает Заказ в виде счета для оплаты, переданного любым из доступных способов связи Заказчику, который обязан оплатить его.

4.3. Все информационные материалы, представленные на Официальном сайте Исполнителя, на официальных страницах в социальных сетях носят справочный характер и не могут в полной мере передавать достоверную информацию об определенных свойствах и характеристиках Услуг, и не учитывают индивидуальные физиологические особенности Заказчика.

Перед оформлением Заказа Заказчик должен любым доступным способом обратиться за консультацией к Исполнителю по вопросам, касающимся свойств и характеристик Услуг.

4.4. Публикация где-либо информации, очевидно не соответствующей Услугам, в том числе цены, фотографии и описания, признается технической ошибкой.

4.5. При оформлении Заказа Заказчик представляет (а при ее наличии у Исполнителя подтверждает) следующую информацию о себе и лицах, для которых он приобретает Услуги:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата рождения.
3. Контактный номер телефона.
4. Адрес электронной почты.
5. Гражданство.
6. Иную необходимую информацию.

4.6. Заказчик выражает согласие и разрешает Исполнителю собирать, обрабатывать и хранить свои персональные данные, указанные при регистрации (оформлении Заказа), в целях осуществления исполнения условий Договора.

4.7. Исполнитель обязуется не сообщать персональные данные Заказчика лицам, не имеющим отношения к исполнению Заказа, за исключением случаев, когда передача таких данных должна быть осуществлена в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

4.8. Заказчик самостоятельно несёт ответственность за содержание и достоверность информации, предоставленной при осуществлении регистрации, оформлении Заказа.

4.9. Оплатой Заказа Заказчик подтверждает, что до оформления Заказа ему предоставлена вся необходимая и достоверная информация о приобретаемых Услугах, а также о сопутствующих услугах, оказываемых Исполнителю, а он полностью ознакомился с ней на страницах Официального сайта или на информационных стендах Исполнителя, в том числе с информацией, содержащей:

- наименование (фирменное наименование) Исполнителя, место его нахождения, режим работы;
- наименование Услуг;
- Правила противопожарной и личной безопасности;
- Правила пребывания в Гостинице;
- указание на нормативные документы, устанавливающие требования к качеству Услуг;
- сведения об основных потребительских свойствах Услуг;
- виды и особенности предлагаемых Исполнителем Услуг;
- сведения о сроках и условиях оформления Заказа, о цене, условиях оплаты и предоставления Услуг.

5. ОПЛАТА ЗАКАЗА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Оплата Заказа Заказчиком, являющимся физическим лицом, производится в течение 3 (трех) банковских дней с момента выставления счета

посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя наличными, пластиковой картой, и в расчетно-кассовом центре банка либо в момент бронирования посредством интернет-эквайринга, в соответствии с условиями, указанными в Договоре.

Заказчики, являющиеся юридическими лицами, осуществляют оплату заказанных Услуг в течение 3 (трех) банковских дней с момента выставления счета посредством безналичного перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя либо в момент бронирования посредством интернет-эквайринга, в соответствии с условиями, указанными в Договоре.

Оплата Заказа Заказчиком, являющимся резидентом Республики Беларусь, производится в белорусских рублях любыми доступными способами.

Оплата Заказа Заказчиком, не являющимся резидентом Республики Беларусь, из-за пределов территории Республики Беларусь, производится в иностранной валюте (российских рублях, долларах США, евро) посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. На территории Республики Беларусь оплата производится на расчетный счет или в кассу Исполнителя в белорусских рублях в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо дата внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

5.2. На сумму предварительной оплаты проценты за пользование коммерческим займом не начисляются.

5.3. В случае неоплаты Заказа в установленный срок он аннулируется. Если предварительная оплата произведена Заказчиком после окончания установленного срока для оплаты, то по его желанию, выраженному в письменной форме (в том числе в электронном виде при помощи сети Интернет), данные денежные средства возвращаются Заказчику как ошибочно перечисленные, либо принимаются Исполнителем в виде авансового платежа (предоплаты) в счет будущего Заказа Заказчика, оформленного в соответствии с условиями Договора.

5.4. При аннулировании Заказа, поступившего от Заказчика, по которому произведена частичная или полная оплата, если иное не установлено Договором, возврат денежных средств осуществляется за вычетом комиссии, взимаемой посредником за перевод денежных средств, в следующих случаях и размерах:

5.5.1. При аннулировании Заказа Заказчиком без уважительной причины более чем за 20 календарных дней до начала оказания услуг – в размере стоимости Заказа или внесенной частичной оплаты.

5.5.2. При аннулировании Заказа Заказчиком по уважительной причине (острое заболевание, период реконвалесценции после перенесённого инфекционного заболевания; смерть, болезнь близких родственников), подтверждённым соответствующими документами, в размере стоимости Заказа или внесенной частичной оплаты.

В случае невозможности прибытия Заказчика по документально подтвержденной уважительной причине дата и (или) срок пребывания в Гостинице могут быть изменены (перенесены) по согласованию Сторон при наличии свободных мест.

В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика в момент оказания Услуг по уважительной причине денежные средства возвращаются за исключением стоимости уже оказанных услуг.

Заказчик обязан до отъезда письменно уведомить об этом администрацию Гостиницы с указанием даты отъезда и наличия конкретной уважительной

причины. Документ, подтверждающий наличие уважительной причины, должен быть предоставлен в течение 10 календарных дней с даты отъезда. Возврат денежных средств Заказчику осуществляется после получения Исполнителем вышеуказанного документа.

5.5.3. При аннулировании Заказа Заказчиком без уважительной причины менее чем за 20 календарных дней до начала заезда – в размере стоимости Заказа или внесенной частичной оплаты за вычетом стоимости двух суток.

5.5.4. При неприбытии, опоздании, досрочном отъезде из Гостиницы без уважительной причины денежные средства за неиспользованные дни и частичная оплата не возвращаются.

5.6. Возврат денежных средств производится на основании письменного заявления Заказчика:

путем получения наличных денежных средств в кассе Исполнителя;
посредством безналичного перечисления на расчетный счет, указанный им, или на банковскую карту, с которой был произведен платеж.

Фактическое зачисление денежных средств на банковскую карту Заказчика может занимать до 30 дней в зависимости от правил и условий, межбанковских процессинговых центров и банков, участвующих в данной операции.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

6.1. Услуги предоставляются только после их полной оплаты Заказчиком.

6.2. В Гостинице Исполнителя устанавливается следующее расчетное время:

Расчетный час заезда\выезда:

заезд – с 13.00 часов первого дня Заказа.

В день заселения Заказчика после расчетного часа денежные средства за уплаченные, но не востребованные Услуги не возвращаются;

выезд – до 12.00 часов последнего дня Заказа.

В день выезда Заказчика до расчетного часа денежные средства за уплаченные, но не востребованные Услуги не возвращаются.

По согласованию Сторон при размещении до расчетного часа заезда (с 00.00 до 13.00 часов) дополнительно взимается 25 % стоимости суток проживания. В случае выезда Заказчика после расчетного часа плата за проживание взимается в следующем порядке:

в течение 12 часов – за половину суток;

от 12 до 24 часов – за полные сутки.

При опоздании более чем на 2 суток Заявка аннулируется и размещение у Исполнителя производится в свободные номера (если номер меньшей комфортности, то без возмещения разницы, а с лучшей комфортностью – при условии доплаты).

6.3. Заказчик по прибытию в Гостиницу обязан предъявить паспорт, свидетельство о рождении несовершеннолетних детей (при их наличии в составе заезда), согласие родителей на выезд ребенка за границу, удостоверенное нотариусом либо другим должностным лицом, имеющим право совершать такое нотариальное действие (при отсутствии в составе заезда родителя несовершеннолетнего ребенка).

6.4. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае:

принятия (издания) нормативного правового акта, не позволяющего ему обеспечить выполнение настоящего Договора с возвратом Заказчику стоимости Заказа за неиспользованные дни;

нарушения Заказчиком Правил противопожарной безопасности и требований администрации Гостиницы;

грубого несоблюдения Правил пребывания в Гостинице, в этих случаях возмещение стоимости Заказа за оставшиеся дни до ее окончания Заказчику не производится.

Нарушение правил пребывания фиксируется путем составления соответствующего акта должностными лицами Гостиницы.

6.7. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.7.1. Исполнитель не несет ответственности:

в случае утраты или кражи личных вещей Заказчика;

за ущерб, который может быть нанесен Заказчику по его собственной вине или по вине третьих лиц;

за несоответствие предоставленных Услуг субъективным ожиданиям Заказчика.

6.7.2. В случае утраты или повреждения имущества Исполнителя, причинения убытков (нанесенного вреда), материального ущерба Исполнителю, Заказчик возмещает причиненный в связи с этим ущерб в размере стоимости такого имущества либо причиненного вреда, а также несет ответственность за иные нарушения в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.7.3. В случае не поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя Услуга не оказывается и ответственность за неисполнение договора со стороны Исполнителя исключается.

6.7.4. Курение в помещениях Исполнителя запрещено. За нарушение этого требования Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.8. Договор, его заключение и исполнение регулируются действующим законодательством Республики Беларусь.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором или урегулированные не полностью, регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

7. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

7.1. Предоставление Услуг в рамках настоящего договора для Заказчиков, являющихся юридическими лицами, подтверждается актом об оказании Услуг, который направляется Исполнителем Заказчику в течение 10 (десяти) календарных дней с момента окончания периода предоставления Услуг.

7.2. Заказчик, в случае отсутствия претензий по оказанным Исполнителем Услугам, обязан в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения акта об оказании Услуг подписать его и направить обратно Исполнителю.

7.3. Заказчик безоговорочно соглашается с тем, что если он в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения акта об оказании Услуг не заявит каких-либо письменных претензий по оказанным Исполнителем Услугам, то это будет рассматриваться как однозначное согласие Заказчика с тем, что Услуги оказаны Исполнителем своевременно, в полном объеме и надлежащим образом.

7.4. Предоставление Услуг в рамках настоящего договора для Заказчиков, являющихся физическими лицами, подтверждается фактом потребления Заказчиком оказанных ему Услуг и отсутствием предъявленных письменных претензий по оказанным Исполнителем Услугам.

7.5. Претензии к качеству и своевременности предоставленных Заказчику услуг предъявляются Заказчиком в течение 20 дней с момента оказания услуг и

подлежат рассмотрению и принятию решения об удовлетворении или неудовлетворении в течение 10 (десяти) дней после получения претензии.

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

8.1. Стороны не несут ответственность за невыполнение своих обязательств по Договору в связи с форс-мажорными обстоятельствами: военные действия, массовые беспорядки, забастовки, а также стихийные бедствия, как то: наводнение, пожар, землетрясение.

8.2. В случае обстоятельств непреодолимой силы, либо непредвиденных производственных и иных причин (аварийный ремонт номерного фонда и др.) Исполнитель вправе осуществить перевод (перемещение) Заказчика в другой номер, в том числе с изменением категории номера без изменения стоимости Заказа.

9. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Юридический адрес:

222 720 Минская область, Дзержинский район, км 319+800 Брестское направление автомобильной дороги М-1/Е-30 Брест (Козловичи) – Минск – граница РФ (Редьки)

Почтовый адрес:

222 720 Минская область Дзержинский район, а/я 30 Дзержинский РУПС

Учетный номер плательщика (УНП), ОКПО:

УНП 600024832, ОКПО 28863760

Банковские реквизиты:

расчетный счет в белорусских рублях BY75BARB30123257200100000000 в ЦБУ № 510 в г. Минске в региональной дирекции по Минской области ОАО «Белагропромбанк», BIC BARBVY2X;

валютный счет в российских рублях BY92BARB30123257200800000000 в ЦБУ № 510 в г. Минске в региональной дирекции по Минской области ОАО «Белагропромбанк», BIC BARBVY2X;

валютный счет в евро BY04BARB30123257200600000000 в ЦБУ № 510 в г. Минске в региональной дирекции по Минской области ОАО «Белагропромбанк», BIC BARBVY2X;

валютный счет в долларах BY13BARB30123257200400000000 в ЦБУ № 510 в г. Минске в региональной дирекции по Минской области ОАО «Белагропромбанк», BIC BARBVY2X.

Контактные телефоны:

8 (01716) 6 70 58, факс – 8 (01716) 6 70 50, 6 70 00.